**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Mayo de 2020

Señor (a)
**MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1333680**
Coordinador de Automatización
Automatización
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2020

**Referencia:** No 1333680 del año 2020

JOHANNA D' ANDREIS CERVANTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.770.863 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: d). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2020 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 027600051737 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 30 de Junio de 2020.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de mantenimiento de equipos de cómputo diseño e instalación de cableado estructurado de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán. |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodos contratados para la presente vigencia. | Impartir formación al programa MECDICE ficha: 1834892- MEC ficha: 2069203-cursos complementarios | Reporte de SOFIA Plus. |
| 2 | Prestar los servicios personales en el lugar y en la jornada que el centro indique de acuerdo a la programación establecida | Registrar Asistencia Aprendices. | Registro Mensual Asistencia Aprendices firmado por líder o co líder de cada grupo. |
| 3 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato. | Presentar informes solicitados por el supervisor de contrato. | Documento que contenga informe. |
| 4 | Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Diligenciar Formato establecido por la Coordinación Académica para presentar informe mensual de la ejecución del contrato. | Formato de informe diligenciado, según actividades ejecutadas en el mes. |
| 5 | Programar las estrategias de enseñanza - aprendizaje evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque de la metodología adoptada. | Implementación de nuevas Guías y aplicar actualización de la Gestión Formación Profesional Integral. | Guías de formación, Vídeos, Técnicas Didácticas activas. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



**JOHANNA D' ANDREIS CERVANTES**
**Contratista**
**C.C. No. 32.770.863**

Recibí a satisfacción:

**MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE**
**Supervisor(a) Contrato 1333680 de 2020**
Coordinador de Automatización